Załącznik nr 1 do uchwały Nr 71/1727/25

Zarządu Województwa Podkarpackiego

W Rzeszowie z dnia 27 stycznia 2025 r.

# Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Przemyślu

## § 1

Użyte w tekście określenia oznaczają:

* + 1. Zarząd – Zarząd Województwa Podkarpackiego,
		2. Marszałek – Marszałek Województwa Podkarpackiego,
		3. Urząd – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.

## § 2

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Przemyślu przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Marszałka Województwa Podkarpackiego.
2. Członkiem Komisji konkursowej nie może być osoba będąca małżonkiem osoby ubiegającej się o stanowisko lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

## § 3

Konkurs zostanie ogłoszony poprzez zamieszczenie ogłoszenia o konkursie:

* + 1. na tablicy ogłoszeń Urzędu;
		2. na tablicy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Przemyślu;
		3. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
		4. w Biuletynie Informacji Publicznej WORD w Przemyślu.

## § 4

1. Kandydaci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:
	1. list motywacyjny oraz CV zawierające dane, o których mowa w art. 22¹§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
	2. kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy;
	3. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
	4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
	5. oświadczenie o niekaralności, posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
	6. oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkami i zakazami wynikającymi z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U.2024 poz. 566 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz.U.2023, poz. 1090);
	7. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
	8. oświadczenie i informację o warunkach przetwarzania danych osobowych
	9. inne dokumenty potwierdzające posiadane dodatkowe kwalifikacje:
	10. w przypadku dostarczenie danych osobowych innych niż te, o których mowa w art. 22 1 Kodeksu pracy – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Oferty z adnotacją “Konkurs na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Przemyślu” należy składać **w terminie 14 dni** od daty opublikowania ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu, na tablicy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Przemyślu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej WORD w Przemyślu:

1. przesłać pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

1. lub składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, w godzinach od 7.30 do 15.30,
2. O dacie złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu do Urzędu.

## § 5

1. Po upływie terminu składania ofert Komisja konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i weryfikuje dokumenty aplikacyjne pod względem spełniania wymagań formalnych.
2. Komisja konkursowa zawiadamia kandydatów spełniających wymogi formalne o terminie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych.

## § 6

1. Ocena kwalifikacji kandydata odbywa się w formie rozmowy, polegającej na sprawdzeniu kompetencji kandydatów w zakresie oczekiwań określonych w zaproszeniu do składania ofert oraz po zapoznaniu się z:
2. wyobrażeniem o pracy w jednostce i na stanowisku, wyzwaniach i zagrożeniach dla jednostki,
3. wiedzą merytoryczną w zakresie wymaganych ustaw,
4. oczekiwaniami kandydata względem warunków zatrudnienia, w tym wysokości wynagrodzenia.
5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich członków komisji, w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
6. W przypadku nieuzyskania przez żadnego kandydata wymaganej większości głosów Komisja konkursowa odnotowuje niniejszy fakt w protokole i przedstawia Zarządowi kandydatury, które uzyskały dwie największe ilości głosów. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyska taką samą największą ilość głosów, tylko ich kandydatury przedstawione zostaną Zarządowi jako kandydatury na przedmiotowe stanowisko.
7. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu zawierających listę nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
9. W przypadku pozostawienia na karcie do głosowania dwóch lub więcej nieskreślonych nazwisk głos uważa się za nieważny.
10. Liczenie głosów odbywa się jawnie poprzez okazanie wszystkim członkom komisji oddanych kart do głosowania.

## § 7

Po zakończeniu procedury naboru sporządza się protokół.

## § 8

1. Zarząd dokonuje, na podstawie protokołu, o którym mowa w § 7, akceptacji wyboru kandydata.
2. W przypadku braku akceptacji kandydata, Zarząd może przeprowadzić dodatkową rozmowę na wskazanym przez siebie posiedzeniu albo upoważnić Marszałka lub inną osobę do odbycia takiej rozmowy.
3. Wybór kandydata przez Komisję konkursową nie jest wiążący dla Zarządu i może on powołać osobę wedle własnego uznania.

## § 9

O rozstrzygnięciu konkursu na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Przemyślu kandydaci powiadamiani są w terminie 7 dni od dnia zajęcia stanowiska przez Zarząd.